

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся ПОЧУ «Гуманитарно-педагогический колледж», осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации учебной и производственной практики (по профилю специальности/профессии и преддипломной) с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст. 16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24.08.2022 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции от 28.08.2020);

- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме");

- Приказом Министерства просвещения РФ от 13 декабря 2023 г. N 932 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Колледжа;

1.3. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем, самостоятельно и являются составной частью ООП ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. В соответствии с пунктом 12 Приказа № 291 сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с календарным учебным графиком.

1.5. При реализации ООП ППССЗ производственная практика проводится Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.6. В случае наступления обстоятельств, препятствующих последовательному освоению образовательной программы в условиях перехода на ограниченный доступ посещения образовательной организации разработан следующий алгоритм прохождения производственной практики в рамках учебного плана.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ

2.1. Для формирования компетенций, обучающихся при прохождении учебной,

производственной практики с применением дистанционных образовательных технологий закрепляется локальным актом образовательной организации.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ) НА ВЫПУСКНЫХ КУРСАХ

3.1. Колледж; актуализирует перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики (далее - Практика), исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения организаций (предприятий).

3.2. Колледж и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации практики.

3.3. В случае невозможности организации практики в установленные соглашением сроки, образовательная организация и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики, обосновывая новые условия ее реализации. Дополнительное соглашение может включать изменение периода прохождения производственной практики, форм прохождения практики, программы практики, индивидуальных практических заданий.

3.4. Руководители практики со стороны образовательной организации и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по производственной практике

3.5. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, подготовленные Колледжем, а также общедоступные материалы и документы организации (предприятия) (например, размещенные на сайте организации (предприятия)).

3.6. Совместно с руководителями практики от организации (предприятия) руководитель практики от Колледжа определяет процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

3.7. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от Колледжа и организации (предприятия) обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

3.8. В процессе установления формы прохождения учебной и производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ, Колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.9. Для лиц, завершающих освоение образовательной программы СПО, допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в Колледже создается комиссия по приемке результатов освоения программы практики, в состав которой входят представители организаций (предприятий), являющихся (в соответствии с соглашением) базами прохождения практик. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются директором Колледжа.

3.10. Колледж вправе зачитывать результаты освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

3.11. Решения, по вопросу прохождения производственной практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимаются на заседании (внеочередном заседании) педагогического совета колледжа и закрепляются приказом директора Колледжа по каждой образовательной программе СПО и доводятся до обучающихся.

производственной и преддипломной практики в дистанционном формате организации-базы практик согласовывают с Колледжем дополнительное соглашение к договору между образовательным учреждением и организацией на проведение практики обучающихся в дистанционном формате.

2.3. Руководители практики от организаций, согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты, задания на практику, предоставляют обучающимся возможность, в том числе и дистанционного проведения производственной (преддипломной) практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивая удалённый доступ к имеющимся информационно-технологическим ресурсам организации, участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

2.2. При необходимости руководители практики со стороны Колледжа и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. Объем заданий не должен превышать 6 академических часов в день.

2.3. При разработке индивидуального задания используется рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы организации (предприятия) (например, размещенные на сайте организации (предприятия)).

2.4. Для формирования компетенций, обучающихся при прохождении учебной/производственной/преддипломной практики в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ руководитель практики размещает на выбранной электронной платформе учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

2.4. Руководители практики вносят изменения в отчетную документацию: рабочие программы практик, календарно-тематическое планирование, задания на практику, дневник практики, ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью проведения онлайн конференций/чатов с использованием платформы ЯВИ и/или мессенджеров — WhatsApp, Viber, электронной почты обучающихся.

2.5. Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

2.6. По окончании практики, руководители практики со стороны Колледжа предоставляют отчетные документы заместителю директора по учебно-методической работе по направлениям подготовки.

2.7. Допускается рассматривать возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики, при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

2.8. При необходимости Колледж может выступать базой прохождения практики.

2.9. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде. Руководителем практики проставляются соответствующие отметки (например, «зачтено/не зачтено, 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично)» на титульном листе отчетной документации, дневнике, аттестационном листе, характеристике обучающегося.

2.10. Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.

2.11. Руководитель практики ведет ведомость текущей успеваемости по практике. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся выставляются оценки в ведомость успеваемости группы. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал учебных занятий.

2.12. Решение руководителя колледжа по вопросу организации прохождения

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА КУРСАХ ПЕРЕХОДЯЩЕГО КОНТИНГЕНТА КОЛЛЕДЖА В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА ОГРАНИЧЕННЫЙ ДОСТУП ПОСЕЩЕНИЯ КОЛЛЕДЖА.

Пункты 3.1-3.7, 3.10. -3.11. раздела 3 используются аналогично.

4.1. В случае невозможности освоения программ практик в связи с прекращением деятельности предприятий (организаций), на которых функционируют базы практик, возможен перенос периода прохождения практики на следующий учебный год, заполнив освободившиеся часы календарного графика теоретическим обучением с применением дистанционных технологий. Решение Колледжа по переносу практики оформляются совместно с представителями предприятий в рамках заключенных ранее соглашений.

4.2. Все соответствующие изменения по переносу практики на будущий учебный год вносятся в основные образовательные программы (и/или адаптированные образовательные программы) и закрепляются приказом директора Колледжа.

4.3. На основании решения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции управления в сфере образования, в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям ввиду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный период графика освоения образовательной программы с последующим перенесением сроков на дополнительный период.

4.4. Решение о переносе сроков в период, выходящий за рамки календарного учебного плана, принимается решением собрания собственников Колледжа.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В УСЛОВИЯХ ПЕРЕХОДА НА ОГРАНИЧЕННЫЙ ДОСТУП ПОСЕЩЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

Учебная практика в условиях ограничения доступа посещения Колледжа организуется с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.1. Руководители практики от Колледжа актуализируют индивидуальное задание (программы) по учебной практике, с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

1.2. Ежедневно в Журнале учета практики (форма 2) руководители практики выставляют оценки за выполненные задания.

1.3. Учебная практика проводится с применением дистанционных технологий.

1.4. Объем учебной нагрузки при проведении учебной практики не должен превышать 6 академических часов в день.